

UMOWA

o sprawowanie opieki w placówce prowadzonej przez Przedszkole All About Kids

zawarta w dniuw Wejherowie pomiędzy:

1. Przedszkole ALL ABOUT KIDS JOLANTA NOWAK,

ul. Staromłyńska 1c, 84-200 Wejherowo,

NIP: 6341220415,

zwana dalej **Przedszkolem**.

a

2. Rodzicem (Prawnym Opiekunem):

PESEL

Zamieszkałym/a.....

Legitymującym/a się dowodem osobistym wydanym przez

Zwanym dalej **Rodzicem**

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprawowanie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w placówce prowadzonej przez Przedszkole All About Kids Jolanta Nowak nad dzieckiem:

Imiona i nazwisko.....

PESEL.....

Data i miejsce urodzenia..... /

Zamieszkałym.....

zwanym dalej **dzieckiem**.

2. Umowa zawarta jest na rok szkolny **2025/2026** na okres:

od dnia.....do dnia.....

3. Dane **Rodziców** (Prawnych Opiekunów):

a. Matki

Imiona i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce zameldowania

Telefon:

e-mail:

PESEL oraz seria i nr dowodu osobistego.....

b. Ojca

Imiona i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce zameldowania

Telefon:

e-mail:

PESEL oraz seria i nr dowodu osobistego.....

§ 2

1. Zasady organizacji Przedszkola, zwanego również placówką oraz rekrutacji dzieci określa Statut oraz Regulamin Przedszkola. Statut oraz Regulamin Przedszkola stanowią integralną część niniejszej umowy i są dostępne do wglądu w biurze Przedszkola oraz na stronie internetowej. Rodzice oświadczają, iż przy podpisaniu niniejszej Umowy zapoznali się z brzmieniem Statutu oraz Regulaminu i są one dla nich jasne i zrozumiałe oraz nie wnoszą do nich zastrzeżeń. Zmiana postanowień Regulaminu i Statutu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 3**Przedszkole zobowiązuje się do:**

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie jego pobytu w Przedszkolu.
2. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Realizacji dodatkowych zajęć nieobjętych podstawą programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w punkcie poprzedzającym, oferowanych przez Przedszkole w ramach czesnego, w tym: języka angielskiego, rytmiki, robotyki.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany zajęć wymienionych w ust. 3, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
5. Udzielania dziecku pomocy w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej, w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi, w celu przygotowania go do efektywnego korzystania z dalszej edukacji.
6. Zapewnienia wyżywienia, tj. 5 posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad (zupa, II danie), podwieczorek oraz napoje.
7. Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej, psychologicznej, gimnastyki korekcyjnej w zakresie profilaktyki i diagnozy, jeśli zachodzi taka potrzeba.

§ 4**Przedszkole:**

1. Działa na podstawie Statutu.
2. Nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie przez Rodzica istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodzica, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.
3. Zastrzega sobie prawo do zmiany programu dydaktycznego i tygodniowego planu zajęć, przy czym ewentualne zmiany nie będą naruszały powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 5

Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są do:

1. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.
2. Informowania o wszelkich aspektach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych dzieci zapisanych do Przedszkola.
3. Regularnego wnoszenia opłaty za opiekę nad dzieckiem, o której mowa w § 6.
4. Przyrowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego.
5. Przyrowadzania dziecka w odzieży, która może ulec pobrudzeniu lub zniszczeniu.
6. Przyrowadzania dziecka do godz.
7. Zapoznania się ze Statutem i Regulaminami wraz ze zmianami obowiązującymi w Przedszkolu i przestrzegania ich – aktualna wersja Statutu oraz Regulaminu zamieszczona jest na stronie internetowej placówki oraz dostępna do wglądu w biurze Przedszkola.

§ 6

1. Świadczenie usług wymienionych w §3 odbywa się w placówce, której organem prowadzącym jest Przedszkole All About Kids Jolanta Nowak, w dni pracujące, w godzinach otwarcia Przedszkola.
2. Za usługi określone w § 3 Umowy Rodzice zobowiązani są do wnoszenia opłaty stałej w wysokości zgodnej z wybranym wariantem godzinowym lub stawką miesięczną, za każdy miesiąc na wskazany w ust. 11 rachunek bankowy. Odbiorcą wpłaty jest Przedszkole All About Kids Jolanta Nowak, ul.Staromłyńska 1c, 84-200 Wejherowo.
3. Odpłatność w roku przedszkolnym **2025/2026** wynosi **890,00** zł (słownie: osiemsetdziewięćdziesiątych 00/100).
4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.
5. Opłata za świadczone usługi uiszczana jest z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca. W przypadku opóźnienia w płatności, Przedszkole nalicza odsetki ustawowe. Płatności należy regulować przelewem na wskazany rachunek bankowy.
6. Opłaty za wyżywienie są traktowane na równi z czesnym.
7. W przypadku zawarcia Umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 2 naliczana będzie proporcjonalnie do ilości dni przypadających w danym miesiącu, od dnia zawarcia Umowy do końca miesiąca.
8. Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia od obowiązku uiszczenia czesnego.
9. Gdy dziecko zostanie w Przedszkolu po godzinach jego otwarcia Rodzice są zobowiązani do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości **50,00** zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową sprawowania opieki. Opłata ta doliczana jest do kwoty rozliczeniowej za bieżący miesiąc kalendarzowy.
10. Strony zgodnie oświadczają, iż kwoty w ust. 3:
 - a. **nie obejmują:** wyprawki i książek do przedszkola, wycieczek, wyjść kulturalnych oraz składki za ubezpieczenie dziecka, przez okres świadczenia usług.
 - b. nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodzica z usług świadczonych przez Przedszkole z przyczyn leżących po stronie Przedszkola.
11. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości **400,00** zł (słownie: czterysta złotych 00/100) w ciągu 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Opłatę wpisową należy uregulować przelewem na rachunek bankowy Przedszkola All About Kids Jolanta Nowak:

88 1050 1214 1000 0097 2918 7279

W przypadku nieuiszczenia ww. opłaty w podanym terminie, Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym. Za datę dokonania płatności uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy.

12. Wpisowe pobierane jest jednorazowo przy zapisaniu dziecka do przedszkola.

13. Jeśli Usługobiorca korzysta ze świadczenia usług Przedszkola w roku kolejnym, wpisowe, o którym mowa w pkt. 11 przechodzi automatycznie na kolejny rok.

§ 7

1. Placówka oferuje odpłatne wyżywienie dla dzieci. Stawka żywieniowa dzienna wynosi **19,00 zł** i może ulec zmianie w okresie trwania Umowy, na co nie jest potrzebna odrębna zgoda Usługobiorcy. Opłata za wyżywienie dziecka w placówce pobierana jest z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni w danym miesiącu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zawierając niniejszą Umowę Rodzice oświadczają, iż chcą korzystać z wyżywienia dla dziecka zgodnie z jej warunkami, a w szczególności mając na względzie możliwą zmienność stawki żywieniowej w ciągu całego okresu trwania umowy.
2. W przypadku nieobecności dziecka, stawka za wyżywienie podlega zwrotowi w kolejnym miesiącu poprzez stosowne obniżenie należności Przedszkola. Warunkiem zwrotu dziennej stawki żywieniowej jest powiadomienie placówki o nieobecności dziecka najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka do godziny 17:00. Nieobecność dziecka należy zgłosić poprzez aplikację.

§ 8

1. Opłata stała za pobyt dziecka w placówce nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub w okresie jego nieobecności.
2. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w placówce jest stała w każdym miesiącu działalności placówki, niezależnie od przerwy wakacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 1, przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”. Opłata może się różnić w przypadku ustanowienia rabatu lub promocji.
3. W przypadku zapowiedzianej uprzednio nieobecności dziecka w placówce przez cały miesiąc Rodzice zobowiązani są do zapłaty czesnego.

§ 8a

1. Siła wyższa. Jeżeli Strony doznają czasowej lub trwałej przeszkody w wykonaniu jakichkolwiek zobowiązań w ramach tej Umowy i jeżeli taka przeszkoda jest spowodowana przyczyną leżącą poza rozsądną kontrolą Stron, w tym między innymi pożarem, działaniem sił przyrody, pandemią, to Strona doznająca przeszkody zostanie przez okres trwania takiej przeszkody zwolniona od obowiązków nałożonych niniejszą umową. Istnienie takiej przeszkody nie zwalnia jednak Stron od obowiązku świadczeń w czasie trwania przeszkody, lecz jest podstawą do rozpoczęcia negocjacji opłat obowiązujących przez okres trwania takiego utrudnienia.
2. Placówka zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia całości lub części obiektu, kiedy policja lub władze uznają takie zamknięcie za konieczne. W przypadku wyżej wskazanym Strony Umowy rozpoczną negocjacje opłat obowiązujących przez okres trwania takiego utrudnienia.

§ 9

1. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przysługuje każdej ze Stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczy się od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało złożone.
2. Przedszkole może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej w wymienionych sytuacji:
 - a) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności bądź ich nieuiszczenia przez minimum dwa okresy płatności,
 - b) gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci,

- c) jeśli nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Przedszkola, a Rodzicem (w kwestiach rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka).
3. Jeżeli Rodzice na dzień złożenia wypowiedzenia lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze Stron zalegają z zapłatą opłat, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Przedszkole jest uprawnione do zaliczenia kwoty uiszczonej przez Rodziców z tytułu nadpłaty za opłaty za wyżywienie na poczet istniejącego zadłużenia poprzez jego potrącenie.

§ 10

Rodzice zobowiązani są do powiadamiania placówki o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych okolicznościach dotyczących dziecka, które mają znaczenie dla wykonywania przez Przedszkole obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie.

§ 11

1. Przedszkole pracuje przez cały rok kalendarzowy **z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, „długich weekendów” (np. 2 maja, piątek po Bożym Ciele) oraz dwóch tygodni w okresie wakacyjnym** podczas których nauczyciele są na urlopie, a w Przedszkolu są przeprowadzane prace remontowo-konserwatorskie. Szczegółowy wykaz dni, w których Przedszkole pozostaje nieczynne, stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do skrócenia godzin otwarcia lub czasowego zamknięcia placówki w szczególnych przypadkach, w tym m.in. z przyczyn organizacyjnych, technicznych, sanitarno-epidemiologicznych, losowych, związanych z organizacją pracy placówki w dniach o szczególnym charakterze kalendarzowym (np. sylwester) bądź innych niezależnych od Przedszkola. Informacja o takich zmianach zostanie przekazana Rodzicom z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile charakter sytuacji na to pozwoli.

§ 12

Podpisując umowę Rodzic oświadcza, że:

- 1) dziecko zostało zaszczepione zgodnie z harmonogramem obowiązkowych szczepień ochronnych,
- 2) na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j.) wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku Dziecka przez Przedszkole podczas codziennych zajęć / przedszkolnej imprezy / spacerów / wycieczek itp. oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć w dzienniku elektronicznym (obecnie: LiveKid), do którego ma dostęp wyłącznie ograniczona liczba osób (tj. dyrektor Przedszkola, nauczyciele i rodzice dzieci),
- 3) nie będzie rozpowszechniać zdjęć oraz filmów umieszczonych w dzienniku elektronicznym (obecnie: LiveKid), na których znajduje się wizerunek osób trzecich tj. w szczególności pozostałych dzieci, rodziców i nauczycieli Przedszkola.

§ 13

Klauzula informacyjna RODO

Rodzic przyjmuje, że:

- 1) Podanie danych jest wymogiem zawarcia umowy na usługi realizowane przez Przedszkole All About Kids Jolanta Nowak, a bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z usług Przedszkola.
- 2) Administratorem podanych danych osobowych Klienta jest Przedszkole All About Kids Jolanta Nowak z siedzibą w Wejherowie, ul. Staromłyńska 1C. Z administratorem można się skontaktować pod nr tel. 887 685 555;
- 3) Przedszkole przetwarza dane osobowe, aby:

- zawrzeć umowę i wypełniać jej warunki,
- wykonywać rozliczenia finansowe,
- prowadzić kampanie reklamowe i inne działania marketingowe Przedszkola,
- sprzedawać produkty i świadczyć usługi Przedszkola;

4) Podstawą prawną przetwarzania danych będzie odpowiednio:

- niezbędność do wykonania umowy zawartej z Rodzicem,
- niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art.106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług,
- prawnie uzasadniony interes – w odniesieniu do przetwarzania danych dla celów marketingowych w trakcie trwania stosunku prawnego między Rodzicem a Przedszkolem,
- zgoda Rodzica – w przypadku przetwarzania danych dla celów marketingowych;

5) W niektórych sytuacjach Przedszkole ma prawo przekazać dane – jeśli będzie to niezbędne, celem świadczenia usług. Przedszkole może przekazać dane:

- osobom upoważnionym przez Administratora –pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- podmiotom przetwarzającym, którym Administrator zleca czynności przetwarzania danych – zewnętrzne biuro rachunkowe,
- innym odbiorcom danych – np. firmie kurierskiej, kancelarii prawnej;

6) Dane będziemy przetwarzać przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego – do 6 lat;

7) Rodzic posiada prawo do:

- wglądu do swoich danych,
- aktualizacji swoich danych,
- przenoszenia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych nie jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych,
- sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celach marketingowych.

§ 14

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

§ 18

Strony zgodnie ustalają, że jeśli jedno lub kilka postanowień określonych w niniejszej Umowie okażą się nieważne, to nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień niniejszej Umowy.

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej Umowy. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej z zakresu przetwarzania danych osobowych."

.....
podpis Rodzica (Opiekuna)

.....
podpis przedstawiciela Przedszkola (Dyrektor)

Wykaz dni, w których Przedszkole pozostaje nieczynne w roku szkolnym 2025/2026

10 listopada 2025

31 grudnia 2025

2 stycznia 2026

5 stycznia 2026

5 czerwca 2026

27 lipca-7 sierpnia 2026

Przedszkole zastrzega sobie prawo do skrócenia godzin otwarcia lub czasowego zamknięcia placówki w szczególnych przypadkach, w tym m.in. z przyczyn organizacyjnych, technicznych, sanitarno-epidemiologicznych, losowych, związanych z organizacją pracy placówki w dniach o szczególnym charakterze kalendarzowym (np. sylwester) bądź innych niezależnych od Przedszkola. Informacja o takich zmianach zostanie przekazana Rodzicom z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile charakter sytuacji na to pozwoli.

Wejherowo,.....

.....

imię i nazwisko rodzica

OŚWIADCZENIE O ALERGII

Informuję, że moje dziecko.....

imię i nazwisko dziecka

☐ nie jest alergikiem*

☐ jest alergikiem pokarmowym* i jest uczulone na następujące produkty:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczenie składam na rok szkolny:.....

W przypadku pojawienia się zmian w powyższej kwestii zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania pisemnie dyrekcji Przedszkola All About Kids

*właściwie zaznaczyć

.....

Data i czytelny podpis rodzica

ZGODY I DEKLARACJE RODZICÓW

Na rok szkolny 2025/2026

I. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

4. Oświadczam, iż **wyrażam zgodę** na umieszczanie zdjęć oraz filmów zawierających wizerunek mojego dziecka na stronie internetowej Przedszkola All About Kids w Wejherowie (www.allaboutkids.pl), zarejestrowanych podczas zajęć (w tym wycieczek) i uroczystości przedszkolnych oraz na umieszczenie prac wykonanych przez dziecko podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno- wychowawczych.
5. Oświadczam, iż **wyrażam zgodę** na umieszczanie zdjęć (w tym wycieczek) oraz filmów zawierających wizerunek mojego dziecka na profilach Przedszkola All About Kids w Wejherowie, który znajduje się na serwisach społecznościowych FACEBOOK, INSTAGRAM i TIKTOK zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych oraz na umieszczenie prac wykonanych przez niego podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno- wychowawczych.
6. Oświadczam, iż **wyrażam zgodę** na umieszczanie zdjęć oraz filmów zawierających wizerunek mojego dziecka w dzienniku elektronicznym (obecnie: LiveKid), zarejestrowany podczas zajęć (w tym wycieczek) i uroczystości przedszkolnych oraz na umieszczenie prac wykonanych przez niego podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno- wychowawczych.
7. Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka w Przedszkolu All About Kids w Wejherowie podczas „sesji zdjęciowych” organizowanych na terenie przedszkola – po uprzednim wywieszeniu informacji na tablicy ogłoszeń.

II. Zgoda na umieszczenie danych kontaktowych w dzienniku zajęć przedszkolnych, w dokumentacji przedszkola oraz telefonie komórkowym

Oświadczam, iż **wyrażam zgodę** na umieszczenie moich danych kontaktowych (imię i nazwisko, numer telefonu, adres, miejsce zamieszkania, zameldowania, adres e-mail, miejsca pracy) w dzienniku zajęć przedszkolnych i telefonie komórkowym Przedszkola All About Kids dla zapewnienia kontaktu nauczyciela i dyrektora z rodzicami oraz przetwarzanie danych osobowych dziecka i rodziców dla potrzeb wynikających z prowadzenia dokumentacji przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. nr 133 poz 8883 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 nr 101, poz 926, z późn.zm.).

III. Zgoda na udzielenie pomocy medycznej

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

IV. Zgoda na spacery i wycieczki poza teren przedszkola

Wyrażam zgodę na spacery i wycieczki mojego dziecka w okolicach Przedszkola All About Kids w Wejherowie wraz z grupą, pod opieką nauczycielek w ramach codziennych zajęć przedszkolnych.

V. Zgoda na przejazdy komunikacją miejską oraz autokarem

Wyrażam zgodę na przejazdy komunikacją miejską oraz autokarem mojego dziecka wraz z grupą, pod opieką nauczycielek w ramach wycieczek na terenie miasta Wejherowa oraz poza nim. Informacja o wycieczce autokarem zostanie przekazana wcześniej w dzienniku elektronicznym (obecnie LiveKid).

Zgoda dotyczy punktów I-V

.....

Data złożenia oświadczenia

.....

Czytelny podpis Rodziców

Wejherowo, dnia.....

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

(tylko osoby pełnoletnie za okazaniem dowodu osobistego)

Ja

..... Imię i

nazwisko rodzica

legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze:

upoważniam do odbierania mojego dziecka

.....

Imię i nazwisko dziecka

z Przedszkola All About Kids w Wejherowie przez następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				

1. Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go z placówki przedszkola przez podane powyżej, upoważnione przez nas osoby.

2. Każda zmiana niniejszego oświadczenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

...../.....

Podpisy rodziców

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA

Oświadczam, że moje dziecko

(imię i nazwisko)

zamieszkuje pod adresem

od dnia

Dane niezbędne są do celów naliczenia dotacji placówce wychowania przedszkolnego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

.....

(miejscowość, data)