

UMOWA

o sprawowanie opieki w placówce prowadzonej przez Niepubliczne Przedszkole All About Kids

zawarta w dniuw Wejherowie pomiędzy:

1. „ALL ABOUT KIDS” JOLANTA FORYTTA,

ul. Staromłyńska 1c, 84-200 Wejherowo,

NIP: 6341220415,

zwana dalej **Przedszkolem**.

a

2. Rodzicem (Prawnym Opiekunem):

PESEL

Zamieszkałym/a.....

Legitymującym/a się dowodem osobistym wydanym przez

Zwanym dalej **Rodzicem**

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprawowanie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w placówce prowadzonej przez All About Kids Jolanta Forytta nad dzieckiem:

Imiona i nazwisko.....

PESEL.....

Data i miejsce urodzenia..... /

Zamieszkałym.....

Zwanym dalej **dzieckiem**.

2. Umowa zawarta jest na rok szkolny 2022/2023 na okres:

od dnia.....do dnia.....

3. Dane **Rodziców** (Prawnych Opiekunów):

a. Matki

Imiona i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce zameldowania

Telefon:

e-mail:

PESEL oraz seria i nr dowodu osobistego.....

b. Ojca

Imiona i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce zameldowania

Telefon:

e-mail:

PESEL oraz seria i nr dowodu osobistego.....

§ 2

1. Zasady organizacji Przedszkola, zwanego również placówką oraz rekrutacji dzieci określa Statut oraz Regulamin Przedszkola. Statut oraz Regulamin Przedszkola stanowią integralną część niniejszej umowy i są dostępne do wglądu w biurze Przedszkola oraz na stronie internetowej. Rodzice oświadczają, iż przy podpisaniu niniejszej Umowy zapoznali się z brzmieniem Statutu oraz Regulaminu i są one dla nich jasne i zrozumiałe oraz nie wnoszą do nich zastrzeżeń. Zmiana postanowień Regulaminu i Statutu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawierania aneksu.
2. Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania innych procedur wewnętrznych Przedszkola związanych z bezpieczeństwem oraz higieną związanych z zagrożeniem Covid-19. W szczególności do przestrzegania rozporządzeń w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii obowiązujących z profilaktyki rozprzestrzeniania się

§ 3

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie jego pobytu w Przedszkolu.
2. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Realizacji dodatkowych zajęć nieobjętych podstawą programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w punkcie poprzedzającym, oferowanych przez Przedszkole w ramach czesnego, w tym: języka angielskiego, rytmiki, robotyki.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany zajęć wymienionych w ust. 3, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
5. Udzielania dziecku pomocy w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej, w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi, w celu przygotowania go do efektywnego korzystania z dalszej edukacji.
6. Zapewnienia wyżywienia, tj. 5 posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad (zupa, II danie), podwieczorek oraz napoje.
7. Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej, psychologicznej, gimnastyki korekcyjnej w zakresie profilaktyki i diagnozy, jeśli zachodzi taka potrzeba.

§ 4

Przedszkole:

1. Działa na podstawie Statutu.
2. Nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie przez Rodzica istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodzica, które mogą

mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

3. Zastrzega sobie prawo do zmiany programu dydaktycznego i tygodniowego planu zajęć, przy czym ewentualne zmiany nie będą naruszały powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 5

Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są do:

1. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.
2. Informowania o wszelkich aspektach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych dzieci zapisanych do Przedszkola.
3. Regularnego wnoszenia opłaty za opiekę nad dzieckiem, o której mowa w § 6.
4. Przyprawdzania do Przedszkola dziecka zdrowego.
5. Przyprawdzania dziecka w odzieży, która może ulec pobrudzeniu lub zniszczeniu.
6. Przyprawdzania dziecka do godz. /...../
7. Zapoznania się ze Statutem i Regulaminami wraz ze zmianami obowiązującymi w Przedszkolu i przestrzegania ich – aktualna wersja Statutu oraz Regulaminu zamieszczona jest na stronie internetowej placówki oraz dostępna do wglądu w biurze Przedszkola..

§ 6

1. Świadczenie usług wymienionych w §3 odbywa się w placówce, której organem prowadzącym jest All About Kids Jolanta Forytta, w dni pracujące, w godzinach otwarcia Przedszkola.
2. Za usługi określone w § 3 Umowy Rodzice zobowiązani są do wnoszenia opłaty stałej w wysokości zgodnej z wybranym wariantem godzinowym lub stawką miesięczną, za każdy miesiąc na wskazany w ust. 11 rachunek bankowy. Odbiorcą wpłaty jest All About Kids Jolanta Forytta, ul. Staromłyńska 1c, 84-200 Wejherowo.
3. Odpłatność w roku przedszkolnym **2022/2023** wynosi:
 - a. Czesne za pobyt *do 5 godzin (8.00 – 13.00)*:
530,00 zł (słownie: *pięćset trzydzieści* zł 00/100),
 - b. Czesne za pobyt *powyżej 5 godzin*:
630,00 zł (słownie: *sześćset trzydzieści* zł 00/100).
4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.
5. Opłata za świadczone usługi uiszczana jest z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca. W przypadku opóźnienia w płatności, Przedszkole nalicza odsetki ustawowe. Płatności należy regulować przelewem na wskazany rachunek bankowy.
6. Opłaty za wyżywienie są traktowane na równi z czesnym.
7. W przypadku zawarcia Umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 2 naliczana będzie proporcjonalnie do ilości dni przypadających w danym miesiącu, od dnia zawarcia Umowy do końca miesiąca.
8. Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia od obowiązku uiszczenia czesnego.
9. Gdy dziecko zostanie w Przedszkolu po godzinach jego otwarcia lub ponad czas zadeklarowany, Rodzice są zobowiązani do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości **50,00** zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową sprawowania opieki (deklaracja stanowi załącznik nr 1). Opłata ta doliczana jest do kwoty rozliczeniowej za bieżący miesiąc kalendarzowy.
10. Strony zgodnie oświadczają, iż kwoty w ust. 3:

- a. **nie obejmują:** wyprawki i książek do przedszkola, pobytu na zielonym przedszkolu, wycieczek, wyjść kulturalnych oraz składki za ubezpieczenie dziecka, przez okres świadczenia usług.
 - b. nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodzica z usług świadczonych przez Przedszkole z przyczyn leżących po stronie Przedszkola.
11. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt zł 00/100) w ciągu 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Opłatę wpisową należy uregulować przelewem na rachunek bankowy All About Kids Jolanta Forytta:

88 1050 1214 1000 0097 2918 7279

W przypadku nieuiszczenia ww. opłaty w podanym terminie, Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym. Za datę dokonania płatności uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy.

12. Wpisowe pobierane jest jednorazowo przy zapisaniu dziecka do przedszkola.
13. Jeśli Usługobiorca korzysta ze świadczenia usług Przedszkola w roku kolejnym, wpisowe, o którym mowa w pkt. 11 przechodzi automatycznie na kolejny rok.

§ 7

1. Placówka oferuje odpłatne wyżywienie dla dzieci. Stawka żywieniowa dzienna wynosi **ok. 15,00 zł** i może ulec zmianie w okresie trwania Umowy, na co nie jest potrzebna odrębna zgoda Usługobiorcy. Opłata za wyżywienie dziecka w placówce pobierana jest z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni w danym miesiącu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zawierając niniejszą Umowę Rodzice oświadczają, iż chcą korzystać z wyżywienia dla dziecka zgodnie z jej warunkami, a w szczególności mając na względzie możliwą zmienność stawki żywieniowej w ciągu całego okresu trwania umowy.
2. W przypadku nieobecności dziecka, stawka za wyżywienie podlega zwrotowi w kolejnym miesiącu poprzez stosowne obniżenie należności Przedszkola. Warunkiem zwrotu dziennej stawki żywieniowej jest powiadomienie placówki o nieobecności dziecka najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godziny 7:00. Nieobecność dziecka należy zgłosić SMS na numer [887 685 555](tel:887685555) podając imię i nazwisko dziecka i planowany okres jego nieobecności.

§ 8

1. Opłata stała za pobyt dziecka w placówce nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub w okresie jego nieobecności.
2. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w placówce jest stała w każdym miesiącu działalności placówki, niezależnie od przerwy wakacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 1, przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”. Opłata może się różnić w przypadku ustanowienia rabatu lub promocji.
3. W przypadku zapowiedzianej uprzednio nieobecności dziecka w placówce przez cały miesiąc Rodzice zobowiązani są do zapłaty czesnego.

§ 8a

1. Siła wyższa. Jeżeli Strony doznają czasowej lub trwałej przeszkody w wykonaniu jakichkolwiek zobowiązań w ramach tej Umowy i jeżeli taka przeszkoda jest spowodowana przyczyną leżącą poza rozsądną kontrolą Stron, w tym między innymi pożarem, działaniem sił przyrody, pandemią, to Strona doznająca przeszkody zostanie przez okres trwania takiej przeszkody zwolniona od obowiązków nałożonych niniejszą umową. Istnienie takiej przeszkody nie zwalnia jednak Stron od obowiązku świadczeń w czasie trwania przeszkody, lecz jest podstawą do rozpoczęcia negocjacji opłat obowiązujących przez okres trwania takiego utrudnienia.

2. Placówka zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia całości lub części obiektu, kiedy policja lub władze uznają takie zamknięcie za konieczne. W przypadku wyżej wskazanym Strony Umowy rozpoczną negocjacje opłat obowiązujących przez okres trwania takiego utrudnienia.

§ 9

1. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przysługuje każdej ze Stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem **1 miesięcznego okresu wypowiedzenia**. Okres wypowiedzenia liczy się od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało złożone.
2. Przedszkole może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej w wymienionych sytuacji:
 - a) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności bądź ich nieuiszczenia przez minimum dwa okresy płatności,
 - b) gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci,
 - c) jeśli nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Przedszkola, a Rodzicem (w kwestiach rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka).

§ 10

Rodzice zobowiązani są do powiadamiania placówki o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych okolicznościach dotyczących dziecka, które mają znaczenie dla wykonywania przez Przedszkole obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie.

§ 11

1. Przedszkole pracuje przez cały rok kalendarzowy z **wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, „długich weekendów” (2 maja i piątek po Bożym Ciele) oraz dwóch tygodni w okresie wakacyjnym (ustalonych i podanych do wiadomości przez Dyrektora Przedszkola do 30 września danego roku szkolnego)** podczas których nauczyciele są na urlopie, a w Przedszkolu są przeprowadzane prace remontowo-konserwatorskie.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do skrócenia godzin otwarcia placówki w dniach: 24 grudnia oraz 31 grudnia. Skrócenie godzin otwarcia zostanie podane z minimum miesięcznym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń Przedszkola oraz na stronie internetowej.

§ 12

Podpisując umowę Rodzic oświadcza, że dziecko zostało zaszczepione zgodnie z harmonogramem obowiązkowych szczepień ochronnych.

§ 13

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej Umowy. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej z zakresu przetwarzania danych osobowych."

.....
podpis Rodzica (Opiekuna)

.....
podpis przedstawiciela Przedszkola (Dyrektor)

All About Kids Jolanta Forytta

dba o ochronę danych osobowych swoich Klientów i informuje, że:

- 1) Podanie danych jest wymogiem zawarcia umowy na usługi realizowane przez **All About Kids Jolanta Forytta**, a bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z naszych usług, a tym samym właściwa obsługa Klienta;
- 2) Administratorem podanych danych osobowych Klienta jest **All About Kids Jolanta Forytta** z siedzibą w Wejherowo, ul. Staromłyńska 1C. Można się z nami skontaktować pod nr tel. 887 685 555;
- 3) Będziemy przetwarzać dane osobowe Klienta, aby:
 - zawrzeć umowę i wypełniać jej warunki,
 - wykonywać rozliczenia finansowe,
 - prowadzić nasze kampanie reklamowe i inne działania marketingowe,
 - sprzedawać nasze produkty i usługi;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych Klienta będzie odpowiednio:
 - niezbędność do wykonania umowy zawartej z Klientem,
 - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art.106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - prawnie uzasadniony interes – w odniesieniu do przetwarzania danych dla celów marketingowych w trakcie trwania stosunku prawnego między Klientem a **All About Kids Jolanta Forytta**,
 - zgoda Klienta – w przypadku przetwarzania danych dla celów marketingowych;
- 5) W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazać dane Klienta – jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać dane Klienta wyłącznie trzem grupom:
 - osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - podmiotom przetwarzającym, którym zlecamy czynności przetwarzania danych – zewnętrzne biuro rachunkowe,
 - innym odbiorcom danych – np. firmie kurierskiej, kancelarii prawnej;
- 6) Dane Klienta będziemy przetwarzać przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego – do 6 lat;
- 7) Klient posiada prawo do:
 - wglądu do swoich danych,
 - aktualizacji swoich danych,
 - przenoszenia danych,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych nie jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celach marketingowych.

.....
podpis Rodzica (Opiekuna)

Załącznik nr 1

.....
miejscowość, data

DEKLARACJA

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna)

deklaruję wybór wariantu godzinowego:

[] **do 5** godzin dziennie (8.00 – 13.00): **530,00 zł**

[] **powyżej 5 godzin** dziennie (dopłata 100,00 zł/miesiąc): **630,00 zł**

dla mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) na
czas trwania umowy o sprawowanie opieki w placówce prowadzonej przez **All About Kids Jolanta Forytta**.

.....
podpis Rodzica (Opiekuna)